



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНОПО «МТЭПИТ»**

**/А.А. Андреещев/**

**09 20 22 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОП. Общепрофессиональные дисциплины  
II. Профессиональный цикл**

***по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирования***

***Очная форма обучения***

2022 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ

Протокол № 01 от «06» 09 2022 г.

Председатель  \_\_\_\_\_  
подпись

Куцева Е.Э.  
фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО  
Начальник УМО

 \_\_\_\_\_  
подпись

Шелудякова Т.В.  
фамилия, инициалы

Разработчики:

преподаватель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

преподаватель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

преподаватель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности разработана с учетом методических рекомендаций по разработке рабочих программ дисциплин циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, П.00 программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1547 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. № 44936).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы общепрофессиональной дисциплины**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена АНОПО «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общепрофессиональная дисциплина ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу (П) и находится в блоке общепрофессиональных дисциплин (ОП).

## **1.3. Требования к результатам изучения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Управлять рисками и конфликтами
- Принимать обоснованные решения
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Применять информационные технологии в сфере управления производством
- Строить систему мотивации труда
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Функции, виды и психологию менеджмента
- Методы и этапы принятия решений
- Технологии и инструменты построения карьеры
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе.

### **Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности:**

максимальная учебная нагрузка 40 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 38 часов;
- самостоятельная работа 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы по очной форме обучения</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>38</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<i>2</i>
в том числе:	
<b><u>6 семестр</u></b>	
из них:	
лекции	<i>22</i>
семинары, практические занятия	<i>16</i>
самостоятельная работа	<i>2</i>
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	<i>Дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
		Аудиторные занятия	Самост. работа
		<b>38</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Менеджмент: сущность, понятие, эволюция</b>	2	
Тема 1.1. <b>Введение в менеджмент</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Цели, задачи дисциплины, предмет изучения дисциплины, современная система менеджмента.		
Тема 1.2. <b>Формирование и развитие науки об управлении</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Зарождение науки об управлении, школа научного управления (1885—1920 гг.), классическая (административная) школа управления, школа человеческих отношений (1930—1950-е гг.), количественная школа (с 1950 г. по наст. вр.), развитие теории управления в России.	2	
	<i>Практические занятия</i> Рассмотрение исторических кейсов, высказываний ученых, принципов управления А. Файоля, Г. Эмерсона. Разработка фотографии рабочего дня.	2	
Тема 1.3. <b>Сущность и основные подходы в менеджменте</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Субъект и объект управления, подходы к определению понятия «менеджмент», ситуационный, системный и процессный подходы в менеджменте, виды управленческих решений и методы их разработки.	4	
	<i>Практические занятия</i> Анализ внешних и внутренних факторов предприятий, использование ситуационного и процессного подхода при принятии управленческих решений.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функции менеджмента</b>		
Тема 2.1. <b>Стратегия и тактика в менеджменте</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Методы стратегического анализа, определение миссии и выбор концепции предприятия; требования, предъявляемые к целям предприятий; классификация стратегий предприятий; тактика менеджмента; планирование.	4	
	<i>Практические занятия</i> Анализ миссий, целей предприятий, применение SMART-принципа.	2	
Тема 2.2. <b>Организационные структуры управления</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Централизация и децентрализация; делегирование полномочий и ответственности; понятие и виды организационных структур управления; принципы построения организационной структуры управления и этапы ее совершенствования.	2	
	<i>Практические занятия</i> Анализ организационных структур на ошибки формирования, классифицирование организационных структур по заданию, подбор типа организационной структуры по основным характеристикам	2	

	предприятия.		
<b>Тема 2.3. Мотивация как функция менеджмента</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Мотивация и стимулирование; процессуальные и содержательные теории мотивации; принципы стимулирования; мотивационный цикл.		
<b>Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Понятие и виды контроля; этапы процесса контроля, требования к контролю; принципы эффективного контроля; система контроллинга.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности работы менеджера в организации</b>	2	
<b>Тема 3.1. Методы и стили управления</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Регламентирующие и стимулирующие методы управления; факторы выбора методов управления; классификация и понятие стилей управления.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Разработка портрета «хорошего» менеджера, построение матрицы факторов, влияющих на выбор методов управления, классифицирование управленческих ситуаций с использованием теории «Х» и «У».		
<b>Тема 3.2 Власть, влияние, лидерство</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Понятие и виды влияния; понятие и классификация видов власти; понятие авторитета и харизмы; лидерство, виды лидерства, требования, предъявляемые к лидеру.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Оценка лидерства в организации и разработка мер по взаимодействию с неформальными лидерами и аутсайдерами.		
<b>Тема 3.3 Система самоменеджмента</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Модель менеджера в современных условиях; система самоменеджмента и ее основные элементы; направления деятельности по повышению личной эффективности.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Составление индивидуального плана развития, составление профессиограммы специалиста по информационным системам.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2
	Подготовка ответов на контрольные вопросы, подготовка к тестированию.		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия экономических дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор и экран;
- операционная система Windows 2003/XP;
- системы распознавания информации;
- текстовый процессор Microsoft Word;
- табличный процессор Microsoft Excel;
- программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;
- модем, выход в INTERNET

#### **Наглядные пособия:**

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности;
- материалы для лабораторных, практических работ;

#### **Обучающие средства:**

- инструкции для практических работ;
- инструкции для лабораторных работ;
- методический материал для уроков;
- методические материалы для выполнения расчётно-графических работ;
- методические материалы для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

#### **Контрольные материалы:**

- тесты по темам;
- контрольные задания;
- пакет контрольных вопросов для дифференцированного зачета.



### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

#### Основные источники:

1. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457134> .
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068> .

#### Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450687> .
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215> .

#### Интернет-ресурсы:

1. Онлайн-курс "Основы менеджмента программных продуктов" – <https://intuit.ru/studies/courses/38/38/info>
2. Онлайн-курс "Менеджмент в техносфере" – <https://intuit.ru/studies/courses/543/399/info>
3. Онлайн-курс "Менеджмент " – <https://intuit.ru/studies/courses/639/495/info>
4. Информационно-справочный портал: [сайт]. URL: <http://www.library.ru/>
5. Справочная правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>
6. Система учебно-методических материалов ВИВТ eFront (<https://lms.vivt.ru/>)
7. Портал "Современная цифровая образовательная среда в РФ" (<http://neorusedu.ru/>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Освоенные умения:</i> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p> <p><i>Усвоенные знания:</i> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Устный опрос; Самостоятельная работа; Наблюдение за выполнением практического задания (работы), оценка выполнения практического задания(работы); Подготовка в письменной (электронной) форме ответов на контрольные вопросы к практической работе; Тестирование; Подготовка реферата.</p>